

Офис-менеджер в финансовую компанию

Набережные Челны, Россия

Крупнейшая финансовая компания, в которую входят более 150 офисов в 20 странах мира, в связи с расширением деятельности, объявляет конкурс на замещение позиции "Офис-менеджера".

Условия:

- Работа в центре города.
- График работы: с 9.00-18.00
- Выходные: суббота и воскресенье

- Работа в крупной, стабильной, динамично развивающейся компании;
- возможность обучения за счет работодателя профессиональным навыкам работы;
- оформление в полном соответствии с действующим законодательством РФ;
- стабильная и официальная заработная плата: оклад 10000 руб.+премиальные, выплачивается вовремя;
- профессиональное развитие и возможности карьерного роста в рамках крупнейшей финансовой компании;
- работа в молодой сплоченной команде амбициозных профессионалов;
- отлично оборудованные рабочие места;
- корпоративные мероприятия, направленные на сплочение коллектива.

Требования:

- жен/муж 18-45 лет;
- знание ПК, грамотная устная и письменная речь;
- отличные коммуникативные качества, инициативность, внимательность; аккуратность в работе с документами.

Обязанности:

- работа с входящей и исходящей документацией;
- прием звонков;
- ведение отчетности;
- встреча посетителей;
- прием и отправка факсов;
- заказ канцелярских товаров.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Султанова Эльвина

+79270481377

пр.Хасана Туфана, д.12 (Бизнес-центр 2.18)